

Forretningsbetingelser

for transport



Indledning

Danske Fragtmænds almindelige forretningsbetingelser for transporter gælder for alle transporter, der udføres af Danske Fragtmænd, uanset om disse udføres af Danske Fragtmænd eller af en tredjepart på vegne af Danske Fragtmænd. Tredjepart kan således, i forholdet mellem Danske Fragtmænds kunde og sig selv, påberåbe sig disse forretningsbetingelser.

Med 'Danske Fragtmænd' menes de kontraherende og udførende fragtførere, som indgår i Danske Fragtmænd samarbejdet, det vil sige Danske Fragtmænd A/S, Danske Fragtmænd Logistik A/S, Danske Fragtmænd Express A/S og selvstændige fragtmandsvirksomheder, der udfører transporter i henhold til kontrakt med Fragtmand Holding A/S eller andre selskaber i koncernen.

Med 'Kunde' menes i det følgende ordregiver og/eller afsender.

Med 'SDR' menes de af Den internationale Valutafond anvendte særlige trækningsrettigheder (SDR). SDR-kursen findes på Nationalbankens hjemmeside.

Alle transporter udføres i henhold til CMR-loven (Bekendtgørelse af lov om internationale fragtaf-ter af 9. september 1986). Kopi af CMR-loven kan rekvireres ved henvendelse til en Danske Fragtmænd fragtterminal og findes på www.fragt.dk. Ansvar, som ikke er omfattet af CMR-loven, reguleres i henhold til punkt 4.1.

Særlig opmærksomhed henledes på CMR-lovens bestemmelser om begrænsning af erstatningsansvar ved bortkomst, forringelse, beskadigelse og forsinkelse samt den korte forældelsesfrist.

§ 1 Transportens afvikling

1.1 Afhentning og indlevering

Godset afhentes efter nærmere aftale. Kunden skal sørge for, at godset er klargjort til transport, og at læsning kan foregå effektivt og til aftalt afhentnings-tid. Eventuel ventetid vil blive debiteret i henhold til de til enhver tid gældende takster i 'Tillæg for særlige ydelser'.

Fragtmanden er berettiget til at nægte afhentning, hvis afhentning ikke kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Der henvises herunder blandt andet til de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler.

Som alternativ til afhentning kan forsendelser indleveres til ekspeditionen ved fragtterminaler eller ved en fragtmand tilknyttet Danske Fragtmænd.

Kunden har pligt til at videregive relevante oplysninger om godset i god tid forud for afhentning eller indlevering.

Det er Kundens ansvar, at der ved afhentning eller indlevering foreligger udfyldt fragtbrev eller, at der er fremsendt et elektronisk fragtbrev og foreligger forsendelsesliste. Afsendelsesdato skal fremgå af fragtbrevet.

Det er Kundens ansvar, at fragtbrevet er forsynet med godkendt og læsbar stregkode og er tydeligt og korrekt udfyldt i nøje overensstemmelse med godset og dets mærkning.

Har fragtmanden ved overtagelsen forbehold vedrørende godsets eller emballeringens synlige tilstand, påføres forbehold på fragtbrevet. Fragtmanden kan endvidere tage forbehold for mangler ved godsets emballering.

Ved elektronisk overførsel påføres eventuelt forbehold

på forsendelseslisten og overføres til fragtbrevet på fragtterminalen, og et sådant forbehold har samme bevismæssige værdi, som var det påført fragtbrevet.

1.2 Aflevering

Transportens bestemmelsessted er modtagers adresse, medmindre andet er aftalt. Hvis godset ikke skal afleveres, men afhentes af modtager på en fragtterminal, skal fragtbrev og gods mærkes 'Restante', hvorefter bestemmelsesstedet er den angivne fragtterminal.

Til mindre øer uden fast broforbindelse, der ikke betjenes af en fragtmand, sker aflevering, medmindre andet er aftalt, på den af færgeselskabet anviste plads på havnen, hvorfra skib i fast rutefart besejler den pågældende ø.

Forsendelser, der er lette og håndterbare for én person, afleveres ved modtagers dør. Andre forsendelser afleveres ved vognsiden, så nær modtagers dør i gadeplan som praktisk muligt eller på rampe eller plads, hvor lastbilkørsel uhindret kan ske.

Det kan særligt aftales, at aflevering til modtagerens dør, op- eller nedbæring udføres mod debitering af medgået tid i henhold til de til enhver tid gældende takster i 'Tillæg for særlige ydelser'. En sådan aftale indgås forud for transporten og skal være anført på fragtbrevet. Det forudsættes, at arbejdet med op- eller nedbæring kan udføres af én person og uden brug af særlige tekniske hjælpemidler, medmindre andet er nærmere aftalt.

Eventuel ventetid på bestemmelsesstedet debiteres i henhold til de til enhver tid gældende takster i 'Tillæg for særlige ydelser'.

Fragtmanden er berettiget til at nægte aflevering og tage godset med retur til fragtterminalen i modtagerens område, hvis afleveringen ikke kan foregå sikker-

heds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Der henvises herunder blandt andet til de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler.

Fragtføreren er kun forpligtet til at aflevere godset mod modtagerens kvittering.

Kan forsendelsen – uanset årsagen – ikke afleveres, tages godset med retur til fragtterminalen i modtagerens område.

Er modtager ikke tilstede, lægger fragtmænd besked på adressen om, at modtager kan bestille genudkørsel eller afhente forsendelsen på fragtterminalen inden otte dage. Omfatter fragtaftalen genudkørsel debiteres Kunden i henhold til de til enhver tid gældende 'Tillæg for særlige ydelser'. Omfatter fragtaftalen ikke genudkørsel, forudsætter dette, at modtager betaler.

Danske Fragtmænd kontakter Kunden for instruks, hvis modtager ikke har afhentet godset på fragtterminalen eller bestilt genudkørsel inden otte dage. Modtager Danske Fragtmænd ikke Kundens instruks inden otte dage, returneres godset, og Kunden debiteres fuld fragt herfor.

Kunden kan skriftligt bemyndige Danske Fragtmænd til på Kundens ansvar og risiko at aflæse godset på bestemmelsesstedet uden modtagers kvittering. Kunden skal skadesløsholde Danske Fragtmænd for ethvert krav herunder krav i anledning af bortkomst, beskadigelse, forsinkelse med videre, der måtte blive rejst mod Danske Fragtmænd i den anledning. Tilsvarende gælder for modtager.

1.3 Restante

Kunden informerer modtager om sted og frist for afhentning af gods sendt restante.

Modtagerens afhentningsfrist for restantegods er tre hverdage, efter godset er ankommet til fragtterminalen i modtagerens område, medmindre andet er angivet i fragtbrevet.

Forsinkelse med afhentning debiteres i henhold til de til enhver tid gældende takster i 'Tillæg for særlige ydelser'.

1.4 Afleveringsfrist og transporttid

Danske Fragtmænds transportkoncept er dag-til-dag levering i Danmark, uden at dette dog skal betragtes som en aftalt afleveringsfrist. Godset afleveres normalt den førstkommande hverdag (mandag til fredag) efter afsendelsestidspunktet ved nationale

transporter, medmindre andet er angivet i fragtbrevet. Transporttiden ved transporter til udlandet aftales med Kunden.

Modtagere, beliggende i gågadeområder, centre eller på øer uden fast broforbindelse samt modtagere med indskrænkninger i åbningstiderne, må påregne længere transporttid. Tilsvarende gælder for transport af farligt gods samt uhåndterligt gods.

Hvis levering er aftalt til bestemt klokkeslæt, skal dette påføres fragtbrevet, og godset mærkes med DOT-mærkat. Danske Fragtmænd debiterer i henhold til de til enhver tid gældende takster i 'Tillæg for særlige ydelser'.

1.5 Godsformer, vægt og volumen

Gods sendes som bilpakker eller stykgods.

Bilpakker defineres som enkeltkoli forsendelser på maksimum 20 kilogram med en total volumen på maksimum 0,15 kubikmeter og maksimum mål på 1,5 meter på den længste led.

Stykgods defineres som enkeltkoli, der vægt- eller volumenmæssigt overstiger grænserne for bilpakker eller, hvor der er flere koller til samme modtager. Endvidere omfatter stykgods alle forsendelser, der sendes ufranko, alle værdi- og efterkravsforsendelser, samt forsendelser der indeholder tobak, vin, spiritus og farligt gods.

Partigods er stykgods forsendelser på 3.000 kilogram eller derover til samme modtager.

Volumengods er stykgods, der har lav vægtfylde. Volumengods prisfastsættes på basis af omregningsfaktoren: 250 kilogram per kubikmeter.

Ladmetergods er stykgods, der ikke kan læses noget ovenpå. Ladmetergods prisfastsættes på basis af omregningsfaktoren: 1.500 kilogram per ladmeter.

Langgods er stykgods med en længde på mellem tre og seks meter.

Uhåndterligt gods er gods, der ikke kan håndteres af én mand med pallevogn eller gods med en længde over seks meter.

Paller må ikke belastes ud over deres godkendte vægtgrænse.

Forsendelser over tre meter skal aftales særskilt forud

for afhentning eller indlevering af godset.

1.6 Emballering

Godset skal være forsvarligt emballeret (indpakket), så det kan modstå almindelig påvirkning ved transport i presenningsopbyggede biler og håndtering på terminal. Paller og stykgods skal kunne tåle håndtering med truck og lignende. Bilpakker skal kunne behandles i sorteringsanlæg, hvor der ikke tages ekstra hensyn ved pileafmærkning, glasmærker eller forsigtigmærker.

Emballeringen skal dels sikre godset mod beskadigelse og dels sikre, at godset ikke forvolder skade på personer, materiel eller andet gods. Kunden er ansvarlig i henhold til CMR-lovens § 12 for manglende eller mangelfuld emballering.

Danske Fragtmænd har ingen vejledningspligt overfor Kunden med hensyn til emballering. Eventuel godkendelse fratager ikke Kunden for ansvar eller medfører ansvar for Danske Fragtmænd.

1.7 Udelukket fra transport

Danske Fragtmænd transporterer ikke afsjælede menneskelegemer (lig) og dyr (levende eller døde).

Danske Fragtmænd transporterer ikke gods, som kræver konstant temperatur.

Ildlugtende gods samt gods eller indpakning, der er stærkt tilsmudset, modtages ikke til transport.

§ 2 Fragtbreve, dokumenter, godsmærkning og paller

2.1 Fragtbrev

Til transporter skal Danske Fragtmænds fragtbreve anvendes.

Foreligger der ikke et fragtbrev, udfylder Danske Fragtmænd et fragtbrev på vegne af Kunden. Danske Fragtmænd kan kun gøres ansvarlig for oplysninger, der direkte afviger fra oplysninger modtaget fra Kunden. For denne ydelse opkræves et tillæg i henhold til de til enhver tid gældende takster i 'Tillæg for særlige ydelser'.

Se i øvrigt punkt 2.3.

2.2 Fragtbetaling

Kunden debiteres samtlige fragtomkostninger, herunder fragt, 'Tillæg for særlige ydelser' og eventuelt andre omkostninger for gods sendt franko eller, hvor der intet er anført om fragtbetaling.

Sendes godset ufranko, skal modtageren betale fragtomkostninger, herunder fragt, 'Tillæg for særlige ydelser' og eventuelt andre omkostninger. Godset kan kun sendes ufranko, såfremt der på forhånd er indgået en særskilt aftale. Bilpakker kan ikke sendes ufranko. Nægter modtager at betale, er fragtføreren ikke forpligtet til at aflevere godset.

Ved ufranko hæfter Kunden for og kan debiteres omkostninger, der skyldes Kundens forhold såsom ventetid, kontrolvejning med videre.

Ved returnering eller videreforsendelse, (for eksempel ved modtagers afvisning eller manglende afhentning), debiteres Kunden samtlige fragtomkostninger, selvom godset er sendt ufranko.

Fragt og øvrige omkostninger betales kontant, med mindre andet er aftalt.

2.3 Fragtbrevets indhold

Det er Kundens ansvar, at fragtbrevet er tydeligt og korrekt udfyldt, så der er nøje overensstemmelse mellem den fysiske forsendelse og oplysningerne på fragtbrevet med hensyn til antallet af kolli, vægt, volumen, godsbeskrivelse med videre.

Er vægt og/eller volumenangivelsen i fragtbrevet ikke korrekt, er Danske Fragtmænd berettiget til at opkræve fragt i forhold til den faktiske vægt og volumen samt et kontroltillæg i henhold til de til enhver tid gældende takster i 'Tillæg for særlige ydelser'.

Såfremt forsendelsen udgøres af ét eller flere stykker gods, placeret på en palle der er wrapped eller surret sammen, betragtes den samlede godsmængde som ét kolli. Fragtbrevet skal kun angive kolli og ikke antal styk per palle eller for den samlede forsendelse. Er der ved sådanne enheder alligevel angivet stykantal i den samlede forsendelse, hæfter Danske Fragtmænd ikke herfor.

En angivelse i fragtbrevet om, at Kunden eller andre skal kontaktes inden aflevering, medfører ikke pligt hertil eller ansvar for Danske Fragtmænd, medmindre andet er særskilt aftalt

2.4 Farligt gods

Ved transport af farligt gods er det Kundens ansvar, at dokumenter, emballering og markering overholder de til enhver tid gældende danske regler, herunder bekendtgørelse om vejtransport af farligt gods og Europæisk konvention om international transport af farligt gods ad vej (ADR).

Kunden skal oplyse beregnet mængde/pointsum, når forsendelsen sendes som farligt gods under frimængde.

Hvis dokumenter, emballering og/eller markering ikke er korrekte, er Danske Fragtmænd berettiget til at afvise forsendelsen. Endvidere henvises til 'CMR-lovens § 13'.

Ved transport af farligt gods tillægges farligt gods tillæg i henhold til de til enhver tid gældende takster i 'Tillæg for særlige ydelser'.

Afl levering af farligt gods til øer uden fast broforbindelse er afhængig af regler og restriktioner hos færgeselskabet, hvor godset afleveres i henhold til punkt 1.2.

2.5 Godsmærkning

Kunden skal sørge for, at hvert enkelt kolli er mærket med afsender- og modtageradresse samt kolli-nummer og antallet af kolli, der er anført på samme fragtbrev. Ved gods til én modtager, hvor godset er fastgjort til pallen, er én mærkning tilstrækkelig.

Til mærkning skal der anvendes mærkater som beskrevet i bilag 1.

Vedrørende mærkning af farligt gods se punkt 2.4.

2.6 Pallebytning og palleregnskab

Pallebytning forudsætter, at der er tale om hele, rene og godkendte EUR- og E-paller. Paller med anden mærkning betragtes som engangspaller. Paller byttes kun, når der er indgået særskilt aftale herom.

Der foretages ikke pallebytning ved forsendelser til eksport, fri- og afskibningshavne og private modtagere.

Byttepallefeltet på fragtbrevet skal være afkrydset, og det antal paller, der skal byttes, skal være specificeret. Afviser modtager paller, der i fragtbrevet er angivet som byttepaller, debiteres Kunden for pallerne. Danske Fragtmænd debiterer et tillæg pr. byttepalle i henhold til de enhver tid gældende takster i 'Tillæg for særlige ydelser'.

Hos modtager skal bytning kunne ske umiddelbart ved levering, uden at ventetid opstår. Er dette ikke muligt, kan Danske Fragtmænd unklade pallebytning og debitere Kunden for de afleverede paller eller debitere Kunden for ventetid i henhold til de til enhver tid gældende takster for 'Tillæg for særlige ydelser'.

Danske Fragtmænd kan ved faste palleudvekslinger oprette en pallekonto. Danske Fragtmænds vejledning vedr. paller/pallekonti findes på hjemmesiden og gælder for pallebytning. Danske Fragtmænd fremsender herefter et månedligt pallekontoudtog, hvor månedens bevægelser samt primo- og ultimosaldo fremgår. Indsigelser mod pallekontoudtog skal fremsættes inden 14 dage. Fremsættes sådanne indsigelser ikke, har Kunden fortabt retten til at gøre dem gældende. Danske Fragtmænd fører kun regnskab med ubeskadigede og godkendte EUR- og E-paller. Erstatningsprisen for paller fremgår af de til enhver tid gældende takster i 'Tillæg for særlige ydelser'.

Pallekontoen kan ikke omveksles til penge.

§ 3 Takster, afregning og betaling

3.1 Fragtberegning og olietillæg

Fragt beregnes i henhold til de til enhver tid gældende Danske Fragtmænd takster og 'Tillæg for særlige ydelser' på tidspunktet for indgåelse af den enkelte transport.

Udover fragt beregnes et variabelt olietillæg på basis af dieselolieprisen, opgjort per den 15. i foregående måned samt et miljøtillæg i henhold til de til enhver tid gældende Danske Fragtmænd takster.

Stigninger i offentlige afgifter og stigninger i eksterne omkostninger, der ikke er under Danske Fragtmænds kontrol, kan pålignes uden varsel for alle transporter omfattet af stigningerne.

3.2 Ekstraydelser

Betaling for ekstraydelser, der ikke fremgår af 'Tillæg for særlige ydelser', aftales mellem parterne.

3.3 Fragtkonto

Såfremt Kunden har oprettet en fragtkonto, sker betaling for den aftalte periodes transporter på basis af tilsendte faktura.

Ved betaling efter forfaldsdag pålægges renter samt rykkergebyr. Morarentesats for ikke-forbrugere samt rykkergebyr fremgår af de til enhver tid gældende takster i 'Tillæg for særlige ydelser'. For forbrugere finder rentelovens morarentesats anvendelse.

Ved betaling efter forfaldsdag er Danske Fragtmænd berettiget til at kræve fuld fragt for de pågældende forsendelser i henhold til de til enhver tid gældende takster, uanset særlige prisaftaler eller rabatter.

Danske Fragtmænd er til enhver tid, og uden varsel,

berettiget til at ændre eventuelle kreditvilkår, som måtte være aftalt med Kunden.

3.4 Tilbageholdsret og pant

Danske Fragtmænd har pant i gods, som er under Danske Fragtmænds kontrol, dels for alle på godset hvilende omkostninger dels for samtlige Danske Fragtmænds øvrige fordringer på Kunden. Bortkommer eller ødelægges godset, har Danske Fragtmænd tilsvarende panteret over erstatningsbeløb fra forsikringsselskaber eller andre.

Betales Danske Fragtmænds forfaldne fordringer ikke ved forfald, er Danske Fragtmænd berettiget til at sælge så meget af godset, at de samlede fordringer inklusiv omkostninger dækkes.

Endvidere har Danske Fragtmænd tilbageholdsret i gods, som er under Danske Fragtmænds kontrol, dels for alle på godset hvilende omkostninger dels for samtlige Danske Fragtmænds øvrige fordringer på Kunden. Bortkommer eller ødelægges godset, har Danske Fragtmænd tilsvarende tilbageholdsret over erstatningsbeløb fra forsikringsselskaber eller andre.

3.5 Modregningsforbud

I Danske Fragtmænds krav på fragt eller andre tilgodehavender i forbindelse med transporten må modregning ikke finde sted.



§ 4 Ansvar, reklamation, erstatning, forældelse og forsikring

4.1 Ansvar

Danske Fragtmænd er ansvarlig i henhold til CMR-loven.

Ansaret for Danske Fragtmænd begynder, når forsendelsen afhentes til befording eller ved indlevering. Ansaret ophører, når godset afleveres i henhold til punkt 1.2 eller berettiget aflæsses.

Forestår afsender eller modtager læsning eller aflæsning, begynder fragtførerens ansvarsperiode først, når godset er anbragt på bilen, og ansvarsperioden ophører, når aflæsningen påbegyndes.

For ansvar, der ikke er omfattet af CMR-loven, udtrykkelig aftale, andre Danske Fragtmænd forretningsbetingelser eller ufravigelige lovregler, er Danske Fragtmænd ansvarlig i henhold til dansk rets almindelige regler. **Et sådant ansvar kan i intet tilfælde overstige SDR 50.000. I tilfælde af forsinket eller manglende afhentning af godset kan ansvar maksimalt udgøre det fragtbetalt, der skulle have været betalt.** Har Danske Fragtmænd eller nogen, for hvem Danske Fragtmænd svarer, udvist forsæt, kan Danske Fragtmænd dog ikke påberåbe sig disse to ansvarsbegrænsninger.

4.2 Reklamation

Ved synlig beskadigelse eller bortkomst (manko) skal reklamation ske straks ved godsets modtagelse. Dette gælder både skader på gods og skader på emballage, og reklamationen skal angives på fragtbrevet.

Ved skjult (ikke synlig) beskadigelse eller bortkomst skal modtageren reklamere skriftligt inden syv dage (søn- og helligdage ikke medregnet) efter godsets

aflevering.

Ved forsinkelse skal reklamation ske inden 21 dage (søn- og helligdage medregnet), ellers kan der ikke rejses erstatningskrav.

Ved fuldstændig bortkomst af godset og ved tilside-sættelse af andre pligter skal der reklameres straks. Reklamationen skal altid ske skriftligt til serviceafdelingen på nærmeste fragtterminal og indeholde en beskrivelse af skaden.

Modtageren skal på modtagers adresse stille beskadiget gods til disposition for Danske Fragtmænd med henblik på besigtigelse heraf. Danske Fragtmænd har endvidere ret til at kræve det beskadigede gods udleveret med henblik på besigtigelse.

4.3 Erstatning

Erstatning for hel eller delvis bortkomst af godset beregnes efter godsets værdi på stedet og tidspunktet for overtagelsen til befording.

Erstatningen kan dog ikke overstige SDR 8,33 for hvert kilogram manglende bruttovægt.

Ved beskadigelse af godset skal fragtføreren erstatte værdiforringelsen. Erstatningen kan dog ikke overstige det beløb, som skulle have været betalt, hvis det beskadigede gods var gået tabt.

Erstatning for forsinkelse forudsætter, at modtager kan dokumentere, at forsinkelsen har medført tab.

Ved forsinkelse erstattes maksimalt fragtbetøbet, medmindre der er indgået særskilt aftale ved særlig interesse jævnfør CMR-lovens § 33. Erstatningskrav skal rejses skriftligt, være dokumenteret og sendes til

serviceafdelingen på nærmeste fragtterminal.

Såfremt Danske Fragtmænd har betalt fuld erstatning, overgår ejendomsretten til Danske Fragtmænd. Nægter Kunden at udlevere godset, bortfalder retten til erstatning.

4.4 Forældelse

Erstatningskrav omfattet af CMR-loven forældes i henhold til dennes § 41, det vil sige efter ét år dog efter tre år ved forsæt eller grov uagtsomhed, medmindre dette vil være i strid med forældelseslovens § 26, stk. 2 vedrørende forbrugerforhold.

Ved forsinkelse, beskadigelse og delvis bortkomst løber forældelsesfristen fra den dag, godset blev afleveret.

Ved fuldstændig bortkomst løber forældelsesfristen fra den 60. dag efter, at Danske Fragtmænd overtog godset. Er der aftalt en afleveringsfrist dog fra den 30. dag efter udløbet af denne.

I andre tilfælde løber forældelsesfristen fra udløbet af en frist på tre måneder efter fragtaftalens indgåelse. Forældelsesfristen for krav mod Danske Fragtmænd suspenderes, når skriftligt krav fra den berettigede er kommet frem til Danske Fragtmænd. Forældelsesfristen løber igen, når Danske Fragtmænd skriftligt afviser kravet. Kopier af dokumenter eller faktura modtaget med kravet skal ikke returneres i den forbindelse. Afvisningen kan fremsendes per e-mail.

Forældelsesfristen afbrydes ved indlevering af stævning, ved indgåelse af skriftlig aftale om suspension af forældelsesfristen eller ved Danske Fragtmænds anerkendelse af ansvar.

4.5 Forsikring

Overstiger godsets værdi SDR 8,33 per kilogram, bør Kunden overveje at forsikre sig mod tab ved tegning af transportforsikring.

Efter aftale tegner Danske Fragtmænd vareforsikring på Kundens vegne i forbindelse med udførsel af transporter. Danske Fragtmænd oplyser navnet på det forsikringselskab, der formidles forsikring for, ligesom forsikringsbetingelserne udleveres ved anmodning. Danske Fragtmænd påtager sig ikke ansvar for opfyldelse af forsikringsaftalen.

§ 5 Værneting, lovvalg og ikrafttræden

5.1 Værneting og lovvalg

Danske Fragtmænd kan, bortset fra hvad der fremgår af CMR-loven, kun sagsøges ved de involverede fragtføreres respektive hjemting.

Tvister afgøres efter dansk ret.

5.2 Ændringer, uoverensstemmelser med CMR-loven og delvis ugyldighed

Enhver afvigelse af disse forretningsbetingelser skal aftales skriftligt mellem parterne. Det er ikke tilstrækkeligt, at ændringer ensidigt er påført fragtbrevet.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem loven og disse forretningsbetingelser går CMR-loven forud for forretningsbetingelserne.

I tilfælde af, at enkelte klausuler i ovenstående betingelser skulle være helt eller delvis ugyldige, har dette ingen indflydelse på gyldigheden af andre klausuler eller resterende dele af sådanne klausuler.

5.3 Ikrafttræden

De almindelige forretningsbetingelser træder i kraft fra og med 1. september 2014.



Mærkning af gods

Sådan gør du

www.fragt.dk



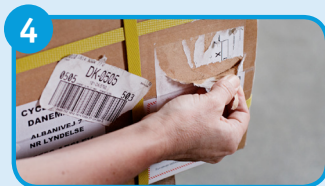
1 Udfyld labels med afsender og modtager, adresse, telefonnummer, fragtbrevsnummer samt antal kolli i alt. Brug labels på 10 x 15 cm, gerne Danske Fragtmænds standardlabels.



2 Tjek, at fragtbrev og labels indeholder samme information. Sæt herefter to labels på alle kolli.



3 Placer labels uden på emballagen. Labels under plast eller folie er svære at se.



4 Fjern brugte labels på godset inden påsætning af nye.

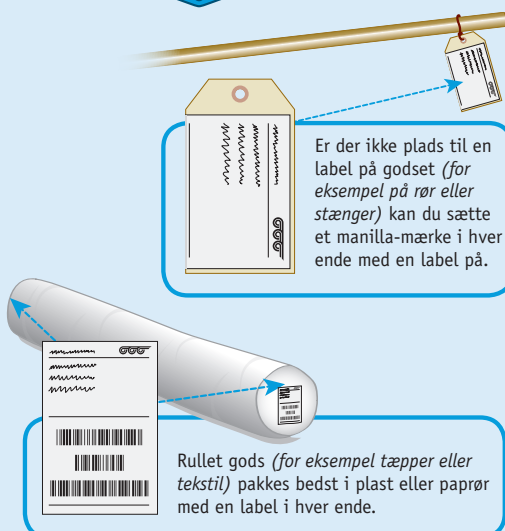


5 Sæt gerne labels på både den korte og lange side af godset.



6 Placer labels i højre side af godset, så højt oppe som muligt.
Husk max. 1,80 meter oppe.

Specielt gods

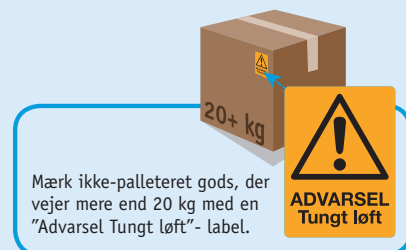


Er der ikke plads til en label på godset (for eksempel på rør eller stænger) kan du sætte et manilla-mærke i hver ende med en label på.

Rullet gods (for eksempel tæpper eller tekstil) pakkes bedst i plast eller papør med en label i hver ende.



Dæk mærkes på to sider. Husk at fjerne gamle mærkater.



Mærk ikke-palleteret gods, der vejer mere end 20 kg med en "Advarsel Tungt løft"-label.



Danske Fragtmænd A/S

www.fragt.dk | fragt@fragt.dk